ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗОМ Директора
№8-Б
ТОВ “ГРОШІ 247”
О.Ю.КРАВЧЕНКО

від 22.05.2025 року

ПРАВИЛА НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ У ФОРМІ СПОЖИВЧОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРОШІ 247»

м. Київ 2025 р.

ЗМІСТ

1. **Загальні положення.**
2. **Терміни та визначення, що використовуються в даних Правилах.**
3. **Умови надання грошових коштів у позику.**
4. **Порядок звернення для отримання позики.**
5. **Прийняття рішення про надання споживчого кредиту.**
6. **Порядок надання грошових коштів у позику.**
7. **Нарахування процентів за користування позикою, процедура погашення заборгованості.**
8. **Порядок зміни строку дії споживчого кредиту.**
9. **Програма лояльності.**
10. **Захист персональних даних.**
11. **Відповідальність Сторін.**
12. **Порядок вирішення спорів.**
13. **Порядок внесення змін та доповнень.**
14. **Інші умови.**

1. Загальні положення

1.1 Правила надання грошових коштів у позику у формі споживчого кредиту Товариством з обмеженою відповідальністю «ГРОШІ 247» (далі – Правила) регламентують порядок надання грошових коштів у позику фізичним особам.

1.2 Правила розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про споживче кредитування», Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних».

1.3 Правила визначають умови надання грошових коштів у позику Товариством з обмеженою відповідальністю «ГРОШІ 247» (далі – Товариство), порядок звернення фізичної особи для отримання грошових коштів у позику, надають інформацію щодо прав і обов'язків сторін, порядку надання грошових коштів у позику, порядку нарахування процентів за користування позикою та процедури погашення заборгованості, а також інформацію необхідну для укладання та належного виконання умов Договору про споживчий кредит, що укладений між Товариством та фізичною особою – Позичальником, що є сторонами такого договору.

1.4 Дані Правила є публічною пропозицією (офертою), у розумінні ст. ст. 641, 644 Цивільного кодексу України, укласти договір про споживчий кредит на умовах, що встановлені Товариством і застосовуються у разі подання фізичною особою - заявником заявки на сайті Товариства за електронною адресою: groshi247.com (далі – Сайт Товариства) на отримання позики та здійснення інших дій, що передбачають дані Правила (акцепт).

1.5.3 дати офіційного оприлюднення публічна пропозиція Товариства набирає чинності та діє до дати офіційного оприлюднення Правил у новій редакції.

1.6.Дані Правила є невід'ємною частиною Договору про споживчий кредит.

2. Терміни та визначення, що використовуються в даних Правилах

Графік розрахунку – невід'ємна частина Договору про споживчий кредит, що містить детальний опис сукупної вартості позики з врахуванням процентів за використання позики із зазначенням строку платежу.

Дата укладання Договору про споживчий кредит – день перерахування грошової суми позики на банківський рахунок Позичальника.

Договір про споживчий кредит (далі – Договір) – Договір між Товариством та Позичальником, де визначаються основні умови, права та обов'язки сторін щодо отримання та повернення грошової позики Позичальником.

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних особою, яка прийняла пропозицію (оферту) укласти електронний договір, та надсилаються іншій стороні цього договору. Одноразовий ідентифікатор є особистим ключем Заявника/Позичальника для формування електронного підпису. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Заявнику/Позичальнику, вводиться останнім після ознайомлення з усіма умовами Договору про споживчий кредит та за домовленістю Сторін Договору про споживчий кредит та правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.

Заборгованість - сума позики, сума нарахованих, але не сплачених процентів за користування грошовими коштами наданими у позику, сума додаткових процентів за несвоєчасне повернення суми позики, штрафних санкцій, та інших обов'язкових платежів передбачених Договором про споживчий кредит тощо.

Заявка – документ встановленої форми, який заповнюється на Сайті Товариства і визначає намір Заявника отримати грошові кошти у позику.

Заявник/Позичальник – фізична особа, що має намір укласти Договір про споживчий кредит з Товариством шляхом приєднання до зазначених умов і вчинення дій визначених у цих Правилах.

Логін для входу в Особистий кабінет –Унікальна комбінація букв та/або цифр, яка встановлюється Заявником/Позичальником. При першому вході до Особистого кабінету Заявник самостійно визначає в спеціальному полі «Логін» обрану ним комбінацію. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереження інформації про Логін Особистого кабінету.

Особистий кабінет – захищені сторінки сайту Товариства, сформовані в момент реєстрації Заявника/Позичальника на Сайті Товариства. Доступ до Особистого кабінету здійснюється на підставі введення на Сайті Товариства Логіна для входу в Особистий кабінет та Пароля входу в Особистий кабінет Заявником/Позичальником. За допомогою Особистого кабінету Заявник/Позичальник здійснює взаємодію з Товариством, має цілодобовий доступ до інформації, що визначена в Графіку розрахунків, документів, будь-якої інформації, пов'язаної з наданням Товариством фінансових послуг. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником виключно після введення Заявником/Позичальником Логіна Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету на Сайті Товариства.

Пароль входу в Особистий кабінет – комбінація букв/цифр/символів, що задаються Заявником самостійно в момент реєстрації в Особистому кабінеті у відповідномуполі.

Позика – грошові кошти, що надаються Товариством в національній валюті України (гривні) на умовах строковості, платності, зворотності, що передбачені Договором про споживчий кредит.

Позичальник – фізична особа, яка відповідає вимогам до Позичальника і з якою Товариство уклало Договір про споживчий кредит на підставі направленої даною фізичною особою Заявки.

Сайт Товариства – інтернет сторінка Товариства, що знаходиться за адресою: groshi247.com.

Суб'єкт кредитної історії – фізична або юридична особа, яка є клієнтом Товариства, уклала Договір про споживчий кредит (Договір позики) та щодо якої формується кредитна історія.

Термін платежу – кінцева календарна дата повернення Позичальником Заборгованості за Договором про споживчий кредит.

Товариство/Позикодавець - Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРОШІ 247», код ЄДРПОУ 41803222; місцезнаходження: 03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, будинок 48, офіс 214 зареєстровано в реєстрі фінансових установ за № 13103762 за Розпорядженням Нацкомфінпослуг № 680 від 26.04.2018 року.

3. Умови надання грошових коштів у позику

3.1 Товариство надає фінансові послуги лише після здійснення ідентифікації та верифікації особи Заявника та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3.2 Позика надається Товариством на умовах строковості, зворотності, платності.

3.3. Позика надається для задоволення споживчих потреб Позичальника.

3.4. Позики надаються Товариством фізичним особам Заявникам у разі відповідності Заявника вимогам до Позичальника, встановленими Товариством.

Для відповідності вимог до Позичальника фізична особа повинна:

- Бути громадянином України;
- Мати цивільну дієздатність та правоздатність;
- Досягти 18 років, та не бути старше 65 років;
- Мати постійну реєстрацію місця проживання на території України, за виключенням тимчасово окупованих територій;
- Мати відкритий на власне ім'я банківський рахунок у будь--якому банку України, грошовими коштами на рахунку якого Заявник має право розпоряджатися;
- Діяти від власного імені, для задоволення власних потреб, та не діяти на користь третьої особи і не отримувати позики в якості представника третьої особи;
- Не перебувати в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння та не перебувати під дією токсичних чи психотропних препаратів.

3.5. Надання позики здійснюється тільки після проведення комплексного аналізу фінансового стану Позичальника, результати якого свідчать про його кредитоспроможність та фінансову стабільність.

4. Порядок звернення для отримання позики

4.1 Заявник, що має намір отримати грошові кошти у позику, проходить реєстрацію в Особистому кабінеті на Сайті Товариства.

4.2 Заявник для оформлення позики здійснює оформлення Заявки на Сайті Товариства шляхом заповнення всіх полів Заявки, що відмічені як обов'язкові для заповнення.

4.3 В Заявці Заявник, який має намір отримати грошові кошти у позику, зазначає достовірні, повні особисті дані, які необхідні Товариству для прийняття рішення про надання позики.

4.4 Товариство не несе відповідальності за дії Позичальника при заповненні Заявки на отримання позики.

4.5 Заявник, заповнюючи Заявку, надає свою безвідкличну згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку для проведення оцінки фінансового стану Заявника та його спроможність виконувати взяті на себе зобов'язання за Договором про споживчий кредит.

4.6 Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство вважає необхідними для прийняття рішення про надання позики.

4.7 Приймаючи до розгляду Заявку Заявника, Товариство не бере на себе зобов'язань надати позику Заявнику.

4.8 Підтвердженням згоди Заявника на отримання позики є направлена на розгляд Товариством Заявка про надання позики з одночасною перевіркою банківської платіжної картки.

4.9 Дійсність банківської платіжної картки перевіряється за допомогою резервування довільної, заздалегідь невідомої Заявнику суми від 1 до 99 копійок та з послідуючим зазначенням у відповідному полі Особистого кабінету Заявником точної суми, що була зарезервована. Точну, зарезервовану суму Заявник може дізнатися шляхом звернення у банк, який емітував платіжну картку. Заявнику пропонується звернутись у банк, використавши засоби СМС-повідомлень, засоби телефонного зв'язку, тощо.

4.10 Відповідність зазначеної суми, підтверджує належність рахунку для перерахування позики Заявнику та згоду Заявника на отримання позики.

5. Прийняття рішення про надання грошових коштів у позику

5.1 Рішення про погодження чи відмову в наданні позики приймається Товариством на підставі наданої Заявником в електронній формі Заявки на отримання позики та будь-якої додаткової інформації, наданої Заявником або отриманої Товариством з дозволених українським законодавством джерел, історії взаємовідносин Товариства і Заявника.

5.2 Рішення про надання позики приймається Товариством після проведення автоматизованої обробки персональних даних, що включає в себе комплексний аналіз фінансового стану Позичальника.

5.3 Товариство має право зателефонувати Заявнику, використавши телефонний номер, зазначений Заявником в Заявці, як для отримання додаткових відомостей від Заявника, які Товариство вважає необхідними для прийняття рішення про надання позики, так і для отримання підтвердження точності, повноти, достовірності зазначених Заявником відомостей в Заявці.

5.4 Заявник надає Товариству свою згоду на те, що для прийняття рішення про надання позики Товариство має право звернутись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником особистими, сімейними, професійними, діловими або іншими стосунками.

5.5 Через API на сайті Державної служби фінансового моніторингу перевіряється чи належить клієнт до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності, або стосовно яких застосовані міжнародні санкції.

5.6 За інформацією сайту pep.org.ua здійснюється перевірка на приналежність до публічних діячів.

5.7 Дані Позичальника звіряються з даними, отриманими в Українському Бюро Кредитних історій або іншому кредитному бюро, з яким співпрацює Товариство. У разі прийняття позитивного рішення Товариство інформує Заявника шляхом відправлення СМС-повідомлення на телефонний номер зазначений в Заявці, розміщенням інформації щодо прийнятого рішення в Особистому кабінеті та шляхом надсилання електронного повідомлення на електронну адресу, зазначену в Заявці. Електронне повідомлення про прийняття позитивного рішення в наданні позики містить гіперактивне посилання. Здійснюючи перехід по гіперактивному посиланню **Заявник отримує електронну копію договору про споживчий кредит з додатками.**

5.8 Товариство приймає рішення про надання чи відмову від надання позики в розмірі та на умовах зазначених Заявником в Заявці протягом 3-х робочих днів з дати отримання Заявки.

5.9 Товариство передає інформацію до Бюро не пізніше двох робочих днів з дня укладення кредитного правочину або зміни інформації про суб'єкта кредитної історії.

5.10 Сума позики визначається у відповідності до відомостей наданих в Заявці в межах встановленого ліміту суми позики, передбаченого інформацією про істотні характеристики послуги з надання мікрокредиту, зазначеного на сайті https://groshi247.com/.

5.11 Заявник надає Товариству свою згоду на те, що для прийняття рішення про надання позики Товариство має право звернутись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником особистими, сімейними, професійними, діловими або іншими стосунками.

5.12 Товариство має право відмовити Заявнику у наданні позики не зазначаючи причини відмови у наданні позики.

Передумовами відмови в наданні позики можуть бути випадки:

- Невідповідність Заявника віковим обмеженням, встановленим Товариством;
- Інформація надана Заявником не є достовірною та/або є помилковою;
- Наявність у Заявника непогашеної заборгованості перед Товариством за раніше надану позику;
- Кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній позиковій політиці Товариства;

- Наявності інформації з відкритих джерел про високий ризик неповернення Заявником наданої позики.

6. Порядок надання грошових коштів у позику

6.1 Договір про споживчий кредит з Заявником укладається на умовах та в порядку визначеному цими Правилами.

6.2 У разі прийняття позитивного рішення Товариство інформує Заявника шляхом відправлення СМС-повідомлення на телефонний номер зазначений в Заявці, розміщенням інформації щодо прийнятого рішення в Особистому кабінеті та шляхом надсилання електронного повідомлення на електронну адресу, зазначену в Заявці. Електронне повідомлення про прийняття позитивного рішення в наданні позики містить гіперактивне посилання. Електронну копію договору Заявник може переглянути в Особистому кабінеті.

6.3 У разі отримання Договору про споживчий кредит засобами електронного зв'язку, Заявник укладає Договір про споживчий кредит з Товариством в Особистому кабінеті.

6.4 Товариство не несе відповідальності за затримку отримання Заявником повідомлення надісланого за допомогою електронних чи телефонних сервісів, спричиненого проблемами в роботі відповідних сервісів.

6.5 Товариство має право відмовити Заявнику в укладанні Договору про споживчий кредит під час, але до моменту підписання Договору про споживчий кредит, у разі наявності підозри про те, що позика не буде повернута у визначений термін.

6.6 Заявник погоджується на використання в усіх відносинах, що засновані на першому Договорі про споживчий кредит та на всіх наступних Договорах про споживчий кредит, інших договірних угодах, що можуть бути укладені між Заявником та Товариством, Електронного підпису одноразовим ідентифікатором в якості аналога власноручного підпису між Товариством та Заявником.

6.7 Для підписання електронної форми Договору про споживчий кредит, Заявник здійснює вхід на Сайт Товариства та за допомогою Логіну та Паролю входить до Особистого кабінету. Заявник підписує Договір одноразовим ідентифікатором, який Товариство надсилає в СМС-повідомленні на вказаний Заявником номер.

6.8 Заявник підписує, а також підтверджує ознайомлення та згоду з усіма істотними умовами Договору про споживчий кредит з моменту підтвердження Електронним підписом одноразовим ідентифікатором у Особистому кабінеті, доступ до якого здійснено з використанням унікального Логіну та унікального Пароля Особистого кабінету.

6.9 Товариство надає позику шляхом перерахування суми коштів, зазначеної в Договорі про споживчий кредит на рахунок банківської платіжної картки зазначеної в Заявці, заповненої Позичальником.

6.10 Перерахування грошових коштів здійснюється в строк не пізніше 1 (одного) робочого дня з дати підписання Договору про споживчий кредит Сторонами.

6.11 Датою укладання Договору про споживчий кредит між Товариством і Позичальником є дата перерахування суми позики на банківський рахунок.

6.12 У випадку повернення грошових коштів, перерахованих на банківську платіжну картку у зв'язку з недійсністю банківської платіжної картки, позика вважається достроково повернутою Позичальником.

6.13 У разі відмови від укладання Договору про споживчий кредит, протягом 3 днів з дати прийняття позитивного рішення про надання позики, Товариство має право скасувати це рішення. У цьому разі Заявник не позбавляється права подати Заявку на отримання позики в загальному порядку повторно.

7. Нарахування процентів за користування позикою, процедура погашення заборгованості

7.1 За користування позикою Позичальник сплачує Товариству проценти та інші платежі, що зазначені у Графіку розрахунків, який є невід'ємною частиною Договору про споживчий кредит.

Строк та проценти за користування позикою та нарахування процентів за Договором про споживчий кредит обчислюються за фактичну кількість календарних днів користування позикою.

7.2 Проценти за користування позикою нараховуються в момент внесення Позичальником коштів на погашення позики та належних на дату погашення платежів.

7.3 Розмір фіксованої процентної ставки, встановлений відповідним Договором про споживчий кредит, не може бути збільшений без письмової згоди Клієнта.

7.4 У договорі про споживчий кредит зазначаються орієнтовна реальна річна процентна ставка та орієнтовна загальна вартість кредиту для Позичальника на дату укладеннядоговору про споживчий кредит.

Реальна річна процентна ставка обчислюється Товариством відповідно до нормативно-правових актів органів, що здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

7.5 Заборгованість за Договором про споживчий кредит, що включає в себе суму позики, нараховані проценти, додаткові проценти за несвоєчасне повернення суми позики, штрафні санкції та інші платежі, передбачені Договором про споживчий кредит, підлягають сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства у строк встановлений Договором про споживчий кредит.

7.6 Сукупна сума процентів, неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання його зобов'язань на підставі договору про споживчий кредит, загальний розмір кредиту за яким не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, не може перевищувати розміру подвійної суми, одержаної Позичальником за таким договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

7.7 Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Позичальником на підставі договору про споживчий кредит, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за таким договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

7.8 Не допускається застосування штрафу та пені за одне й те саме порушення споживачем зобов'язання за Договором про споживчий кредит.

7.9 Позика надана на умовах Договору про споживчий кредит може бути погашена Позичальником достроково, повністю або частково шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Товариства.

7.10 У разі надходження на поточний рахунок Товариства грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості, зобов'язання Позичальника вважаються належно виконаними, у такому випадку Договір про споживчий кредит припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на рахунок Товариства.

7.11 Позичальник приймає на себе ризики затримки платежів при перерахуванні грошових коштів на користь Товариства через третіх осіб. Для запобігання затримки платежів Товариство рекомендує перераховувати грошові кошти для погашення Заборгованості за Договором про споживчий кредит завчасно.

7.12 Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким зручним способом з переліку, зазначеному на сайті Товариства, при цьому Позичальник самостійно сплачує послуги третіх осіб (фінансових посередників), що здійснюють перерахування грошових коштів, у відповідності до діючих тарифів останніх.

7.13 Моментом повернення суми Заборгованості за Договором про споживчий кредит вважається момент зарахування суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства.

7.14 При заповненні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «Призначення платежу» зазначає: Погашення Заборгованості за Договором про споживчий кредит, номер та дату укладання Договору про споживчий кредит, ПІБ, номер телефону.

7.15 У разі некоректного або помилкового заповнення Позичальником графи «Призначення платежу», Товариство має право не прийняти платіж через неможливість здійснити ідентифікацію Договору про споживчий кредит, за яким відбувається сплата Заборгованості.

У разі повного погашення заборгованості, Позичальник має право протягом 3 (трьох) днів звернутись до Товариства через Особовий кабінет шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з зазначенням: способу здійснення платежу, приблизного часу виконання операції (зазначення адреси термінала при здійснення переказу за допомогою терміналу самообслуговування, найменування банку, адресу відділення – при виконанні банківського переказу), суми платежу, та інших відомостей, що дадуть змогу ідентифікувати платіж.

7.16 У разі прострочення сплати Заборгованості за договором про споживчий кредит, загальний розмір позики за яким перевищує розмір однієї мінімальної заробітної плати, повернення позики Позикодавцю та сплата процентів, додаткових процентів за несвоєчасне повернення суми позики, штрафних санкцій, комісій за обслуговування Договору про споживчий кредит, тощо здійснюється у такій черговості:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;

2) у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом;

3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит.

7.17. Графік розрахунків, який містить розрахунок поточної Заборгованості, щоденно оновлюється в Особистому кабінеті Позичальника та є невід'ємною частиною Договору про споживчий кредит.

7.18. Позичальник повинен сплатити Заборгованість не пізніше Терміну платежу.

7.19. Позикодавець залишає за собою право здійснити безспірне списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника для повного погашення заборгованості.

7.20. У разі, якщо Позичальник не має можливості сплатити Заборгованість Товариству, Товариства може звернути стягнення на предмет застави, прийнятий в забезпечення погашення Заборгованості від Позичальника або третіх осіб, або звернутись до поручителя за Договором про споживчий кредит, якщо така порука мала місце.

7.21. У разі якщо Товариство при достроковому поверненні не отримало від Позичальника достатню суму для погашення заборгованості в повному обсязі, Договір про споживчий кредит продовжує свою дію на раніше визначених умовах. Графік розрахунків автоматично коригується в частині визначення залишку суми позики і процентів за користування позикою після перерахування грошових коштів на рахунок Товариства.

8. Порядок зміни строку дії споживчого кредиту

8.1 Позичальник має право звернутись до Товариства з питанням пролонгації терміну повернення позики. У випадку прийняття рішення про пролонгацію граничного строку повернення позики, Товариство укладає із заявником додаткову угоду про зміну Договору про споживчий кредит на умовах та в порядку передбачених Розділом 6 цих Правил.

Після підписання Додаткової угоди про зміни до Договору про споживчий кредит, Графік розрахунків автоматично коригується в частині визначення суми залишку

Заборгованості, процентів за користування позикою, кінцевої дати погашення Заборгованості.

8.2. Клієнт має право на внесення змін та доповнень до відповідного Договору про споживчий кредит шляхом укладання сторонами додаткових угод. Всі зміни, додатки та доповнення оформляються у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронного підпису з одноразовим ідентифікатором, що має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, відповідно до Правил та Закону України «Про електронну комерцію». Додаткові угоди є невід'ємною частиною відповідного Договору про споживчий кредит.

8.3 Продовження строку дії терміну повернення позики здійснюється, виключно, за умови сплати Позичальником процентів за користування позикою, додаткових процентів за несвоєчасне повернення суми позики, штрафів.

8.4 Відлік нового (зміненого) строку повернення позики здійснюється з дня укладання Додаткової угоди.

8.5. Кількість пролонгацій строку дії позики не обмежена, за умови виконання п.8.1-8.2.

8.6. Протягом 14 календарних днів з дня укладення відповідного Договору про споживчий кредит Позичальник має право відмовитися від Договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

У такому випадку Позичальник зобов'язаний повернути суму отриманої позики та нараховані проценти за користування позикою відповідно до кількості днів користування. Про намір відмовитися від Договору про споживчий кредит Позичальник повинен повідомити Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством). Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору про споживчий кредит, Позичальник зобов'язаний повернути грошові кошти, одержані згідно з Договором про споживчий кредит, та сплатити проценти за період з дня одержання коштівдо дня їх повернення за процентною ставкою, встановленою відповідним Договором про споживчий кредит.

9. Програма лояльності

9.1 З метою заохочення споживачів – користувачів фінансовими послугами, Товариством розроблена програма лояльності. Дія програми лояльності направлена на підвищення попиту щодо використання пропозицій Товариства серед користувачів фінансових послуг.

9.2 Впроваджена система надання грошових коштів у позику Товариством на пільгових умовах, у тому числі:

· зниження процентної ставки за користування позикою, у відповідності до кількості отриманих Позичальником позик;

· нарахування і зарахування користувачам фінансових послуг бонусів на умовах та в напрямках, які передбачені Офіційними правилами програми лояльності.

9.2.1. Позику на пільгових умовах отримують тільки Позичальники, що своєчасно у повному обсязі без виникнення простроченої заборгованості за договором про споживчий кредит сплатили Заборгованість.

9.2.2. Інформацію щодо можливості отримання позики в рамках програми лояльності Позичальник може отримати з інформаційного повідомлення, яке розміщено Товариством у Особистому кабінеті.

9.3. Впроваджена програма лояльності, умови якої регламентуються Офіційними правилами програми лояльності, є невід'ємною частиною Правил надання грошових коштів у вигляді позики Товариством з обмеженою відповідальністю «ГРОШІ 247».

10. Захист персональних даних

10.1. Обов'язковою умовою для укладення договору про споживчий кредит є згода Заявника на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій. Відсутність такої згоди споживача має наслідком відмову Позикодавця в укладенні договору про споживчий кредит та здійсненні кредитноїоперації.

Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи заявку на отримання позики на Сайті Товариства, надає свою безвідкличну та безумовну згоду на передачу Товариству своїх даних, їх обробку з метою визначення та оцінки фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання за договором про споживчий кредит.

10.2. Заявник/Позичальник надає згоду щодо власних персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, назви і реквізитів документа, що посвідчує особу, дати і місця народження, адреси фактичного і зареєстрованого місця проживання, ідентифікаційного номеру платника податків, відомостей щодо сімейного, соціального статусу, освіти, професії, доходу, майнового стану, а також інформацію, що стане відомою Товариству, у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору про споживчий кредит.

10.3. Товариство має право залучати до співпраці в рамках своєї діяльності третіх осіб. При цьому, Заявник, при наданні Заявки на отримання позики, дає безвідкличну та безумовну згоду на те, що інформація, що стосується Заявника, в тому числі його персональні дані, умови цих Правил, Договору про споживчий кредит (включаючи інформацію, надану Заявником Товариству в зв'язку з укладенням Договору про споживчий кредит), стане відомою третім особам (в тому числі в зв'язку з наданням послуг,обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками, а також для підготовки та направлення Заявнику/Позичальнику комерційних пропозицій). Крім цього, Товариствомає право надавати інформацію про Позичальника, його заборгованість та відомості за Договором про споживчий кредит до будь-якого бюро кредитних історій, банкам, фінансовим установам, органам державної влади, при цьому Товариство розміщує інформацію про бюро кредитних історій, з якими співпрацює, на сайті Товариства. Збір, зберігання, надання, використання та поширення такої інформації на підставі Договору про споживчий кредит вважається здійсненим за згодою Позичальника.

10.4. Заявник/Позичальник, як суб'єкт персональних даних, на виконання Закону України „Про захист персональних даних", з метою реалізації правовідносин, що виникли на підставі Договору про споживчий кредит та/або інших правовідносин, що можуть виникнути в майбутньому між Заявником/Позичальником та Товариством, дає безвідкличну та безумовну згоду на:

· розповсюдження, обробку, використання Товариством, третіми особами (в межах та порядку, відповідно до чинного законодавства), персональних даних про Заявника/Позичальника, зокрема, але не виключно, отримання та перевірку персональних даних, іншої додаткової інформації про Заявника/Позичальника з державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), внутрішніх джерел Товариства та інших дозволених джерел (баз даних), визначених чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Товариства, в обсягах, визначених на власний розсуд Товариства (виходячи з окремої необхідності);

· вчинення Товариством будь-якої дії або сукупності дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про Заявника/Позичальника, як фізичної особи;

· визначення Товариством як володільцем бази персональних даних, обсягу персональних даних, які можуть бути включені до бази персональних даних, на власний розсуд, виходячи з окремої необхідності;

· вчинення будь-яких дій Товариством, щодо обробки персональних даних, їх захисту, надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними та третім особам, а також вчинення дій щодо передачі відомостей про фізичну особу з/до баз персональних даних, на розсуд уповноважених осіб Товариства.

10.5. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно п.10 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

11. Відповідальність Сторін

11.1. За порушення умов Договору про споживчий кредит Сторони несуть відповідальність, встановлену Договором про споживчий кредит та нормами законодавства України.

11.2. Порушенням Договору про споживчий кредит є його невиконання або неналежне виконання умов (виконання з порушенням умов), визначених змістом Договору про споживчий кредит.

11.3. Закінчення строку дії Договору про споживчий кредит не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, неналежне виконання Договору про споживчий кредит, яке мало місце під час дії Договору про споживчий кредит.

11.4. У разі смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії договору чи/або до моменту виконання взятих на себе зобов'язань за Договором про споживчий кредит, всі права та обов'язки щодо Договору про споживчий кредит переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.5. Заявник/Позичальник несе відповідальність перед Товариством за повноту, достовірність, точність інформації, що була надана при заповненні Заявки.

11.6. У разі порушення Позичальником строків повернення позики більше ніж на 3 (три) дні Товариство має право:

- Звернутися до суду з метою захисту своїх прав і інтересів;
- Звернутися у колекторську компанію для стягнення Заборгованості;
- Передати третім особам свої права шляхом укладання Договору передачі прав вимоги, без згоди Позичальника та доручити стягнення простроченої Заборгованості;
- Передати інформацію про Позичальника (відомості та персональні дані) до Бюро кредитних історій, як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

11.7. Товариство не несе відповідальності за збитки, що спричинені Заявнику/Позичальнику в результаті незаконних дій та шахрайства третіх осіб.

12. Порядок вирішення спорів

12.1. Усі спори та непорозуміння/розбіжності щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору про споживчий кредит, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

12.2. У разі, якщо сторони не можуть досягти згоди із спірних питань шляхом переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

12.3. За ініціативою Позичальника Договір може бути розірваний у судовому порядку, за умов виконання ним зобов'язань за відповідним Договором про споживчий кредит.

13. Порядок внесення змін та доповнень

13.1. Ці правила затверджуються Директором ТОВ «ГРОШІ 247» та розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

13.2. Товариство має право вносити зміни та доповнення до Правил в односторонньому порядку.

13.3. Будь-які зміни та доповнення, внесенні в Правила, поширюються на всіх осіб, у тому числі Заявників, чия Заявка на одержання позики находиться на розгляді Товариства та Позичальників, які уклали Договір про споживчий кредит після дати внесення змін та доповнень до Правил.

14. Інші умови

14.1. Форми Договорів про споживчий кредит, Заявок, та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та вносяться в інформаційну систему Товариства.

14.2. Заявки, Договори про споживчий кредит та інші документи в електронній формі, створені в інформаційній системі Товариства, є оригіналами і мають однакову з паперовими документами юридичну силу.

14.3. Логін Особистого кабінету, Пароль особистого кабінету та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором підтверджують виключне особисте авторство Заявника/Позичальника як аналог власноручного підпису.

14.4. Укладення Товариством Договору про споживчий кредит чи/або іншого документу з Заявником/Позичальником за допомогою Електронного підпису одноразовим ідентифікатором юридично вважається еквівалентом отримання Товариством ідентичного за змістом документа, який підписаний власноручним підписом Заявника/Позичальника, у зв'язку з цим створює для нього такі самі правові зобов'язання та наслідки.

14.5. Всі інформаційні повідомлення, листи, акційні пропозиції тощо, направляються Товариством та Заявником/Позичальником шляхом передачі їх електронними каналами зв'язку та через Особистий кабінет.

14.6. У разі зміни банківських реквізитів чи/або особистих даних, зазначених в Договорі про споживчий кредит, Сторони повідомляють одна одну шляхом листування через Особовий кабінет у триденний строк з дня виникнення таких змін.

14.7. У випадку втрати Заявником/Позичальником номеру мобільного телефону зазначеного в Заявці/Договорі про споживчий кредит, паспорту, інформації про Логіну

Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету, він повинен терміново зв'язатись з Товариством будь-яким зручним для нього способом, а саме:

1) Зателефонувати за контактними телефонами зазначеними на Сайті товариства;
2) надіслати електронне повідомлення за допомогою Особового кабінету.